Huishoudelijk Reglement van de U.S.W.V. De Domrenner

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering op 19 oktober 2026

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 De Utrechtse Studenten Wieler Vereniging De Domrenner, hierna te noemen 'De Domrenner', is een studentensportvereniging uit Utrecht, aangesloten bij de Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa (USS Mesa Cosa).
1.2 De Domrenner zal voldoen aan de reglementen (statuten en huishoudelijk reglement) van de USS Mesa Cosa.
1.3 De Domrenner is als studentensportvereniging aangesloten bij de Sportraad Utrecht.
1.4 De Domrenner is als wielervereniging aangesloten bij de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie (KNWU).
1.5 De Domrenner is als wielervereniging aangesloten bij Studenten Wielersport Nederland (SWN).
1.6 De Domrenner is als wielervereniging aangesloten bij Wielerplatform Utrecht (WPU).
1.7 De Domrenner is opgericht op 21 mei 1997.
1.8 Het verenigingsjaar van De Domrenner is gelijk aan het boekjaar, het contributiejaar en het lidmaatschapsjaar en loopt van 1 november tot en met 31 oktober van het jaar daarop.

Artikel 2 Lidmaatschap

2.1 De Domrenner kent leden en ereleden.
2.2 Van alle leden wordt verwacht dat zij de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode van de vereniging kennen.
2.3 Studenten volgens de door de USS Mesa Cosa gehanteerde definitie en medewerkers aan een instituut voor hoger onderwijs in Utrecht kunnen lid worden van De Domrenner.
2.4 Niet-studenten (volgens de door de USS Mesa Cosa gehanteerde definitie) kunnen door het bestuur als lid worden toegelaten. Bij beperkte plaatsingsmogelijkheden van deze niet-studenten, gelden de volgende voorrangsregels, waarbij binnen elke categorie op volgorde van aanmelding wordt geplaatst: Als eerste komen zij in aanmerking die het vorige verenigingsjaar als student lid waren bij De Domrenner, als tweede zij die het vorige verenigingsjaar als niet-student lid waren bij De Domrenner, in alle andere gevallen op volgorde van aanmelding.
2.5 Om te voldoen aan de reglementen van de USS Mesa Cosa betreffende het aantal niet-studenten binnen de vereniging kan het bestuur besluiten hen, die geen student zijn volgens de USS Mesa Cosa, geen lid te laten zijn van De Domrenner.

2.6 Om te voldoen aan de reglementen van de Universiteit Utrecht (UU) en Hogeschool Utrecht (HU) wordt een kandidaat-lid die niet aan de UU of HU studeert in eerste instantie op de wachtlijst geplaatst. Wanneer een plek vrijkomt op de wachtlijst wordt het eerste kandidaat-lid op de wachtlijst op de hoogte gesteld en verzocht de aangeboden plek te bevestigen.
Bij beperkte plaatsingsmogelijkheden van deze niet UU- of HU-studenten, gelden de volgende voorrangsregels, waarbij binnen elke categorie op volgorde van aanmelding wordt geplaatst: Als eerste komen zij in aanmerking die het vorige verenigingsjaar als student lid waren bij De Domrenner, als tweede zij die het vorige verenigingsjaar als niet-student lid waren bij De Domrenner, in alle andere gevallen op volgorde van aanmelding. Na bevestiging gaat het lidmaatschap in, indien ook aan art. 2.7a, -b en -c is voldaan.
2.7 Om lid te worden van De Domrenner dienen kandidaat-leden te voldoen aan:

a. Aanschaf van een geldige basiskaart voor het sportcentrum van Olympos (Olympas), tenzij leden zoals bedoeld in art. 2.4 in plaats van deze Olympas een Verenigingskaart hebben aangeschaft.
b. Registratie als lid van De Domrenner bij sportcentrum Olympos (SSV-registratie).
c. Machtigen van de vereniging voor het incasseren van contributie en gemaakte kosten bij De Domrenner.

Het lidmaatschap gaat in op het moment dat aan deze voorwaarden is voldaan en loopt af op het einde van het dan lopende verenigingsjaar.
Ondanks dat een kandidaat-lid voldoet aan bovenstaande eisen kan een lidmaatschap geweigerd worden op grond van art. 2.5 en 2.6.
2.8 Een lid dat in het volgende verenigingsjaar wederom lid van De Domrenner wil zijn, dient voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar te voldoen aan de eisen van art. 2.7a, -b en -c.
2.9 Als een lid verzuimt aan art. 2.8 te voldoen, wordt het lidmaatschap bij ingang van het nieuwe verenigingsjaar opgeschort totdat aan genoemde eisen is voldaan. Bovendien maakt het lid gedurende het nieuwe verenigingsjaar geen aanspraak op kortingen en subsidies zoals genoemd in art. 2.13 en 2.15. Nieuwe leden, die in het voorafgaande verenigingsjaar geen lid zijn geweest, hebben altijd recht op subsidie, ook als zij pas na 1 oktober aan art. 2.7 voldoen.
2.10 Om te voldoen aan de reglementen van de UU en HU kan het bestuur leden die niet of niet meer aan de UU of HU studeren verplichten om een keuze te maken tussen donateur worden of het lidmaatschap beëindigen. Het bestuur bepaalt middels een loting wie deze keuze dient te maken. Als eerst wordt onder hen, die niet studeren geloot. Indien er geen leden meer zijn die niet studeren zal er geloot worden onder de leden die wel studeren aan een andere instelling dan de UU of HU.

2.11 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de Algemene Ledenvergadering, conform de statuten.
2.12 Afmelding als lid voor het komende verenigingsjaar dient minimaal vier weken voor het einde van het verenigingsjaar te geschieden. Wanneer afmelding niet tijdig geschiedt is het lid betaling der contributie verschuldigd.
2.13 Het lidmaatschap kan door de vereniging beëindigd worden als De Domrenner niet voldoet aan de criteria gesteld door USS Mesa Cosa en/of de UU. Hierbij treedt de voorrangsregeling in werking. Het bestuur inventariseert schriftelijk bij de leden in hoeverre zij voldoen aan de criteria. Hierbij wordt een reactietermijn van vier weken gehanteerd.
2.14 Als een lid tijdens de in art. 2.13 genoemde inventarisatie verzuimt schriftelijk te reageren voor de aangegeven deadline is het bestuur gemachtigd het lid een boete op te leggen.
2.15 Leden hebben recht op de faciliteiten en op de deelname aan de activiteiten die De Domrenner hun biedt.
2.16 Leden hebben recht op hun deel in de door het bestuur vastgestelde subsidies en kortingen op kleding en activiteiten.
2.17 Leden hebben het recht via De Domrenner een basis- of wedstrijdlicentie aan te vragen bij de KNWU.
2.18 Leden die voor De Domrenner uitkomen in wedstrijdverband komen bij door het bestuur aangewezen wedstrijden in aanmerking voor een financiële vergoeding van kosten.
Hiervoor dient de deelnemer te voldoen aan de door het bestuur vastgestelde eisen.
2.19 Leden hebben recht op het ontvangen van een clubblad.
2.20 Ereleden worden op voorstel van het bestuur of door minimaal vijftien stemgerechtigde leden tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemd tot erelid.
Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.
2.21 De kosten van het lidmaatschap van ereleden zijn voor rekening van De Domrenner.

Artikel 3 Donateurs

3.1 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich verplichten om jaarlijks een minimumbedrag te betalen, dat door het bestuur wordt vastgesteld.
3.2 Donateurschap staat open voor leden en ex-leden nadat zij één jaar als lid bij De Domrenner aangesloten zijn geweest.
3.3 Donateurschap staat pas open als het lid niet langer student is. Ter controle hiervan kan het bestuur om een bewijs van uitschrijving van de betreffende onderwijsinstelling vragen.

3.4 Het bestuur kan, indien een lid voldoet aan eisen genoemd in art. 3.1 en 3.2, een uitzondering maken op art. 3.3 wanneer:

a. een lid gedurende het komende verenigingsjaar meer dan zes maanden buiten Nederland verblijft. De uitzondering heeft een maximale duur van één verenigingsjaar.

b. een lid gedurende het komende verenigingsjaar niet aan de HU of UU studeert. De uitzondering heeft een maximale duur van één verenigingsjaar.

c. een lid op grond van art. 2.10 is uitgeloot. De uitzondering heeft een maximale duur van één verenigingsjaar.

3.5 Verlenging van het donateurschap geschiedt stilzwijgend.

3.6 Voor beëindiging van het donateurschap gelden dezelfde regels als voor de beëindiging van het lidmaatschap, zoals beschreven in art. 2.11.

3.7 Donateurs hebben recht op de deelname aan de activiteiten die De Domrenner hun biedt.

3.8 Bij activiteiten van De Domrenner waarbij het aantal deelnemers beperkt is, hebben bij toelating tot deze activiteit leden voorrang op donateurs.

3.9 Donateurs mogen op de ALV aanwezig zijn, maar hebben daar geen stem- of spreekrecht.

3.10 Donateurs hebben recht het clubblad te ontvangen.

3.11 Donateurs hebben, mits met toestemming van het bestuur, het recht via De Domrenner tegen kostprijs een basis-of wedstrijdlicentie van de KNWU aan te schaffen.

3.12 Donateurs hebben, mits met toestemming van het bestuur, het recht op het afnemen van clubkleding tegen kostprijs.

Artikel 4 Verplichtingen

4.1 De leden, zoals genoemd in art. 1, zijn verplicht alle door hen geconstateerde fouten, tekortkomingen en dergelijke van De Domrenner in kennis te brengen bij het bestuur.

4.2 Zowel leden, donateurs als derden worden geacht bij gebruik van de verenigingsauto kennis te nemen van het autoplan. Dit autoplan wordt door het bestuur opgesteld en omvat de algemene voorwaarden voor het gebruik van de verenigingsauto. Deze algemene voorwaarden gelden als bindend.

4.3 De voorwaarden om de auto te huren gelden eveneens voor het huren van de fietsentrailers. Ook de regels m.b.t. de aansprakelijk t.a.v. gemaakte of veroorzaakte schade is overeenkomstig met de auto.

4.4 Bij deelname aan activiteiten op de fiets dienen de leden gebruik te maken van materiaal dat op orde is.

4.5 Leden zijn verplicht tot het dragen van een helm tijdens fietsgerelateerde activiteiten

4.6 Wanneer een lid niet voldoet aan art. 4.3 en/of 4.4 staat het bestuur en de wegkapiteins in het recht om leden te weigeren bij de desbetreffende activiteit. Het lid is welkom op de eerstvolgende activiteit, mits de gebreken verholpen zijn.

Artikel 5 Financiën

5.1 De algemene contributie wordt vastgesteld door de ALV , op voorstel van het bestuur en op uiterlijk 1 september voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar waarvoor de contributie geldt.
5.2 Wanneer de verhoging van de algemene contributie meer dan 10% is, dient toestemming te worden gevraagd aan de ALV.
5.3 De donateursbijdrage komt ten goede aan het welzijn van de vereniging.
5.4 Voor de deelname aan activiteiten en wedstrijden kan door de vereniging per persoon een bijdrage van de leden gevraagd worden.
5.5 De door de leden te declareren kosten voor wedstrijden en toertochten dienen uiterlijk één maand na het verrijden bij de penningmeester gemeld te worden. Indien redelijkerwijs een betalingsbewijs van de te declareren kosten kan worden verkregen, dan dient tevens een betalingsbewijs aan de penningmeester te worden overhandigd.
5.6 Kosten gemaakt door bestuursleden of commissieleden dienen uiterlijk één maand voor het afsluiten van het boekjaar bij de penningmeester gemeld te worden. Indien redelijkerwijs een betalingsbewijs van de te declareren kosten kan worden verkregen, dan dient tevens een betalingsbewijs aan de penningmeester te worden overhandigd.

Artikel 6 Het bestuur

6.1 Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een PR- & sponsorcommissaris en een wedstrijdcommissaris.
6.2 Eén bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
6.3 Bestuursleden zijn leden van De Domrenner.
6.4 Het bestuur bestaat bij aanvang van het verenigingsjaar voor minimaal de helft uit studenten, waaronder wordt verstaan dat deze staan ingeschreven bij een instelling voor hoger onderwijs in Nederland. Als het door omstandigheden niet mogelijk is een bestuur te laten bestaan uit een meerderheid van studenten kan de ALV dispensatie verlenen.
6.5 De benoeming van een bestuurslid geschiedt tot de jaarvergadering na het verstrijken van het lopende verenigingsjaar.
6.6 Het bestuur dient onder meer zorg te dragen voor het organiseren van activiteiten die het voor de leden mogelijk maken zowel op korte als op lange termijn de wielersport te beoefenen, voor een

goede sfeer binnen de vereniging en voor een goede presentatie van de vereniging, zowel naar de leden, naar potentiële leden als naar buiten.

6.7 Het bestuur heeft het recht bestuursbesluiten over de orde binnen de vereniging te nemen, die bindend zijn voor het bestuur en voor de leden.

6.8 Voor een bestuursbesluit moet ten minste de helft van de bestuursleden op de bestuursvergadering aanwezig zijn. Over alle voorstellen wordt met volstrekte meerderheid van stemmen van alle bestuursleden beslist. Uitzondering op dit artikel vormen voorstellen die vallen onder art. 6.6 van dit reglement. Bestuursleden nemen niet deel aan besluitvorming bij een tegenstrijdig belang, conform de statuten.

6.9 Indien er binnen het bestuur een stemming plaatsvindt over voorstellen die leiden tot veranderingen van de statuten dan wel het huishoudelijk reglement, dient het voorstel door een absolute meerderheid van de bestuursleden te worden gesteund. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig dan dient het punt te worden opgeschort.

6.10 Over alle activiteiten van het bestuur dient het bestuur te allen tijde verantwoording af te kunnen leggen aan de ALV.

6.11 De voorzitter is onder meer belast met:

a. De algemene leiding van het bestuur.

b. Het erop toezien dat de bestuursleden hun bij dit huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren uitvoeren.

c. Het leiden van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.

6.12 De secretaris is onder meer belast met:

a. Het opstellen en bijhouden van de ledenlijst.

b. Het schrijven van de notulen van de ALV.

c. Het verzorgen van de post en het doorsturen van de post naar belanghebbenden.

d. Het bijhouden van het archief.

e. Het opgeven van een nieuw bestuur aan de instantie waarmee de vereniging contact onderhoud met ingang van het nieuwe bestuursjaar.

f. Het schriftelijk, ook digitaal, mededelen van een schorsing, ontzetting of boete.

6.13 De penningmeester is onder meer belast met:

a. De inning en het beheren van de gelden. Hiertoe beheert hij onder andere de bank- en/of girorekening van De Domrenner. Naast de penningmeester wordt een tweede bestuurslid gemachtigd.

b. Het bijhouden van de boekhouding.

c. Het voeren van alle correspondentie die betrekking heeft op financiële zaken.

d. Het jaarlijks opstellen van de begroting en het opstellen van een financieel jaarverslag, die ter goedkeuring aan de ALV worden voorgelegd.

e. Het overschrijven van de bankrekening op naam van het nieuwe bestuur met ingang van het nieuwe verenigingsjaar.

6.14 Wedstrijdcommissaris is onder meer belast met:

a. Het bijhouden van alle contacten met de KNWU met betrekking tot wedstrijden en licentiehouders.

b. Het regelen van de licenties, de licentiehouderscontracten en het regelen van de licentiehoudersbijeenkomst aan het begin van het seizoen.

c. Het regelen van een afvaardiging van renners naar NSK's en het GNSK.

6.15 De PR-& sponsorcommissaris is onder meer belast met:

a. Het onderhouden van contact met sponsoren.

b. Bij aflopende contracten trachten te verlengen en/of het werven van nieuwe sponsoren.

c. Zorgdragen voor de naamsbekendheid van de vereniging.

Artikel 7 Commissies

7.1 Het staat het bestuur vrij ter verlichting van bestuurstaken commissies in het leven te roepen voor het lopende verenigingsjaar. Deze commissies staan onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen verantwoording af te leggen aan het bestuur.

7.2 Alleen leden en donateurs van De Domrenner mogen plaatsnemen in commissies.

7.3 De beleidsadviescommissie opereert volstrekt onafhankelijk van het bestuur. De beleidsadviescommissie adviseert het bestuur actief en passief. De commissie benoemt haar eigen opvolgers voor ten minste twee jaar, waardoor de onafhankelijkheid gewaarborgd blijft en tevens kennis behouden blijft.

7.4 De kascommissie opereert volstrekt onafhankelijk van het bestuur en dient slechts verantwoording af te leggen aan de ALV. Deze commissie heeft gedurende het gehele jaar het recht inzage te krijgen in de boekhouding.

De Kascommissie is een orgaan binnen De Domrenner die als functie heeft het functioneren van de penningmeester te controleren. Daarnaast is de functie ondersteunend op verzoek van de penningmeester.

In het geval dat de kascommissie constateert dat de penningmeester naar hun mening niet naar behoren functioneert, dient zij hierover een advies te schrijven aan het bestuur.

In het geval van vroegtijdige dechargering of aftreding van de penningmeester zal de kascommissie tijdelijk de taken overnemen van de penningmeester totdat een nieuw persoon de functie overneemt.

7.5 De uitspraak van Accie als afkorting van de Activiteitencommissie moet worden uitgesproken als ‘Aksie’, en nadrukkelijk niet als ‘Akkie’.
7.6 De vereniging brengt een clubblad uit met behulp waarvan onder meer de leden en donateurs op de hoogte gehouden worden van activiteiten binnen de vereniging.
7.7 De vereniging beheert een website met behulp waarvan onder meer de leden en donateurs op de hoogte gehouden worden van activiteiten binnen de vereniging. Deze website geldt tevens als medium voor officiële aankondigingen binnen de vereniging.
7.8 Het bestuur is verantwoordelijk voor een regelmatige verschijning en een adequate verspreiding van het clubblad en regelmatige verversing van de website.

Artikel 8 Bestuurswisseling

8.1 Geïnteresseerden voor een bepaalde bestuursfunctie dienen dit schriftelijk, of digitaal, te melden bij het zittende bestuur, met vermelding van hun motivatie en eventuele toekomstplannen. Tevens wordt door het zittende bestuur actief gezocht naar nieuwe bestuursleden.
8.2 Geïnteresseerden kunnen zich tot juist voor het moment van de in art. 8.3 genoemde stemming aanmelden.
8.3 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden voorgesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van ten minste 10 leden. Stemming geschiedt vervolgens conform de statuten.
8.4 Nadat de stemming heeft plaatsgevonden, dechargeert de zittende voorzitter de overige bestuursleden. Vervolgens dechargeert de zittende voorzitter zichzelf en chargeert hij de nieuwe voorzitter in één enkele hamerslag. De nieuwe voorzitter chargeert vervolgens de overige nieuwe bestuursleden.
8.5 In het geval dat maximaal twee vacatures in het nieuwe bestuur niet vervuld kunnen worden, kan het nieuwe bestuur toch aantreden. Wel dient het nieuwe bestuur dan zo spoedig mogelijk kandidaten voor de vervulling van de open plaatsen te vinden, en binnen drie maanden na de jaarvergadering de stand van zaken op een ALV ter sprake te brengen.
8.6 In het geval van meer dan twee vacatures kan het nieuwe bestuur niet geïnstalleerd worden en blijft het oude bestuur aan. Ook in dit geval dient er met hoge prioriteit gezocht te worden naar kandidaten en dient men binnen 3 maanden na de jaarvergadering een ALV over het onderwerp te beleggen.
8.7 De penningmeester kan worden gedechargeerd op voorwaarde dat de afrekening van zijn boekjaar is goedgekeurd door de ALV.

Artikel 9 Algemene vergaderingen

9.1 Algemene Ledenvergaderingen (ALV's) mogen niet gehouden worden in de academische vakanties, op zaterdagen, zondagen of algemeen erkende feestdagen. De ALV kan geheel of gedeeltelijk digitaal plaatsvinden en stemmen kunnen elektronisch worden uitgebracht, conform de statuten.

9.2 ALV's worden minimaal 7 dagen van tevoren aangekondigd via e-mail en de website van de vereniging.

9.3 Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Een lid dat geschorst is heeft geen stemrecht. Bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem, conform de Statuten.

9.4 Elk jaar, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, zal er een algemene vergadering, de jaarvergadering gehouden worden. Deze jaarvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Tijdens deze vergadering zal het zittende bestuur verantwoording afleggen over het afgelopen verenigingsjaar en zal het nieuwe bestuur de plannen voor het lopende verenigingsjaar bekendmaken. Ook wordt op de jaarvergadering het bestuur voor het lopende verenigingsjaar verkozen, zoals in art. 8 beschreven.

9.5 Tijdens een ALV ingediende moties dienen schriftelijk en met ondertekening door tenminste drie leden bij het bestuur te worden ingediend. Moties moeten onmiddellijk, met schorsing van het in behandeling zijnde agendapunt, worden behandeld.

9.6 Onder het verantwoording afleggen over het afgelopen verenigingsjaar wordt onder meer verstaan verslag doen van de financiële toestand van de vereniging gedurende het afgelopen jaar en een verslag van de belangrijkste gebeurtenissen binnen de vereniging gedurende het afgelopen jaar.

9.7 Op de jaarvergadering dient de kascommissie te rapporteren over haar controle van de boekhouding van de vereniging.

9.8 Tijdens de jaarvergadering wordt door de algemene vergadering een kascommissie benoemd voor het lopende verenigingsjaar. Lukt het niet tijdens de jaarvergadering een kascommissie te benoemen, dan wordt uiterlijk drie maanden na de jaarvergadering de kascommissie genoemd in het clubblad en op de website. Hierna kan nog een maand schriftelijk of per mail bezwaar gemaakt worden bij het bestuur tegen de benoeming van de leden van de kascommissie.

9.9 Het is mogelijk om bij verhindering voor de ALV een ander lid te machtigen. Hiertoe dient een machtiging schriftelijk, ondertekend door de gemachtigde en de machtigende, bij het bestuur te worden ingediend.

9.10 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de ALV. De tekst daarvan dient tenminste vijf dagen voor de desbetreffende vergadering op de website gepubliceerd te worden.

9.11 Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement dient ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden, met een minimum van tien leden, hun stem te kunnen uitbrengen tijdens de ALV.
9.12 Over voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient te worden beslist met een absolute meerderheid van de stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9.13 Bij gebreke van het quorum als bedoeld in art. 9.11 kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot wijziging van het reglement besloten worden op een volgende, ten minste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering.
9.14 Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt door de ALV besproken en waar nodig aangepast. Vervolgens wordt over het aangepaste voorstel een besluit genomen zoals beschreven in de statuten.

Artikel 10 Slotbepalingen

10.1 Het bestuur is verplicht elk lid dat dit wenst een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te verstrekken. Op ALV's zorgt het zittende bestuur dat ten minste één exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn.
10.2 De Domrenner is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard ook van haar leden en donateurs, ongeacht de oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
10.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover de ALV en met inachtneming van de statuten van de vereniging.